



Anno 2023

---

## *Determinazione del Direttore Amministrativo*

*N° 080 /2023 del 30/10/2023*

*Il Direttore*

*dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale.*

*Oggetto*

*PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE DI ANZIANITA' - DIPENDENTE MATR. 0015*

*Il Dirigente*

In originale f.to: Dott. Cottini Alberto

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: Manfredto Gianna

## **Il Direttore**

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta in data 28/07/2023, agli atti prot. n. 001391, con la quale la Dipendente matricola n. 0015 in ruolo dal 01/03/1983 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato con qualifica di O.S.S. Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nella già categoria professionale B1 comunica le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/02/2024) avendo maturato il diritto alla pensione di anzianità.

ACCERTATO che, dall'esame del fascicolo personale, la Dipendente matricola n. 0015 al 29.02.2024 potrà far valere l'anzianità contributiva richiesta;

CONSIDERATO che sono stati rispettati i termini di preavviso previsti, per la risoluzione del rapporto d'impiego, di cui all'art. 51 c. 4 del CCNL 2016 – 2018 per il personale del comparto Funzioni Locali.

RITENUTO, sulla base di quanto premesso e precisato, di prendere atto dell'istanza di collocamento a riposo nei termini richiesti e, conseguentemente, riconoscere alla dipendente il diritto di cessare dall'impiego il 29.02.2024, e dal giorno successivo, il diritto a percepire un trattamento pensionistico di anzianità, posto a carico dell'INPS – gestione ex INPDAP calcolato sull'anzianità contributiva;

VISTI i D. Lgs.29/93, n. 80/98 e n. 387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n. 15 del 01/10/2020, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore

### **D E T E R M I N A**

- 1) DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate in data 28/07/2023, agli atti, dalla Dipendente matricola 0015 in ruolo dal 01/03/1983 presso questa Amministrazione a tempo pieno e indeterminato con qualifica di O.S.S. Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nella già categoria professionale B1, con decorrenza 01/03/2024 (ultimo giorno di servizio 29/02/2024) avendo maturato il diritto alla pensione di anzianità
- 2) DI DARE ATTO altresì che la medesima sarà collocata a riposo in data 01/03/2024, con diritto a percepire un trattamento pensionistico di anzianità posto a carico dell'INPS – Gestione ex INPDAP
- 3) DI DARE mandato all'Ufficio Personale di adottare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 080/ 2023 viene pubblicata per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online, sul sito della Casa di Riposo di Vercelli:

Dal 02/11/2023 al 12/11/2023

Al numero 088 / 2023 dell'Albo Pretorio dell'Ente

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.

Vercelli, li 30/10/2023

IL DIRIGENTE

In originale f.to: *Alberto Cottini*

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 30/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA

In originale f.to: *Carola Zavattaro*

---

### CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Vercelli li, 02/11/2023

Il Dirigente

